

Privacyreglement

Eigenaar:	Kwaliteit, privacy en security
Documenttype:	Reglement
Classificatie:	Openbaar
Status:	Definitief

Versie	Datum	Auteur	Toegepaste wijzigingen	Opmerkingen
v2.0	21-01-2026	Kwaliteit, Privacy & Security team	Eerdere versie volledig herzien.	Dit document is vastgesteld en gepubliceerd na akkoord van de directie van De Nieuwe Arts. Bij inhoudelijke wijzigingen wordt een nieuwe versie vastgesteld en gepubliceerd. Eerdere versies worden gearchiveerd en zijn op verzoek beschikbaar.

Inhoudsopgave

1. Inleiding en toepasselijkheid	3
<i>Organisatorische positie en verantwoordelijkheid</i>	<i>3</i>
<i>Certificering</i>	<i>4</i>
<i>Gegevens van De Nieuwe Arts B.V.</i>	<i>4</i>
<i>Functionaris Gegevensbescherming.....</i>	<i>4</i>
2. Definities	4
3. Doelen van de verwerking van persoonsgegevens	6
4. Categorieën persoonsgegevens die De Nieuwe Arts verwerkt	7
5. Grondslag van de verwerking van persoonsgegevens.....	7
6. Gebruik van digitale middelen en online consulten.....	8
7. Gebruik van Artificial Intelligence (AI)	8
8. Geautomatiseerde besluitvorming.....	9
9. Ontvangers van persoonsgegevens.....	9
10. Hoelang bewaart De Nieuwe Arts jouw persoonsgegevens?	9
11. Toegang en autorisaties.....	10
12. Beveiliging en geheimhouding.....	11
13. Wat zijn jouw rechten?	11
14. Klachten	12
15. Cookies	12
16. Wijzigingen	13

1. Inleiding en toepasselijkheid

Met een heldere visie helpen we bedrijven en organisaties in Nederland bij verzuim, vitaliteit en preventie. We werken met korte lijnen, eigen (bedrijfs)artsen en eigentijdse systemen. Zo geven we opdrachtgevers én hun medewerkers de aandacht, begeleiding en kwaliteit die ze verdienen. We delegeren geen cases, taken of onderdelen, maar nemen zelf de lead.

Organisatorische positie en verantwoordelijkheid

De Nieuwe Arts B.V. maakt deel uit van het Colbe-netwerk, een samenwerkingsverband van organisaties die actief zijn binnen het domein van arbeid en gezondheid. Binnen dit netwerk werkt De Nieuwe Arts samen op het gebied van kennisdeling en dienstverlening.

De Nieuwe Arts opereert als zelfstandige organisatie en is voor haar eigen dienstverlening zelfstandig verwerkingsverantwoordelijk in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Dat betekent dat wij zelf het doel en de middelen van de verwerking van persoonsgegevens bepalen en verantwoordelijk zijn voor naleving van de privacywetgeving.

Samenwerking binnen het Colbe-netwerk leidt niet automatisch tot gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijkheid. Wisselen we persoonsgegevens uit of verwerken we deze samen met andere netwerkpartijen? Dan maken we daar aparte afspraken over. Dat doen we conform de AVG, bijvoorbeeld via verwerkersovereenkomsten of afspraken over gezamenlijke verantwoordelijkheid.

Dit privacyreglement beschrijft hoe DNA Arbodienst (hierna: *De Nieuwe Arts*) omgaat met persoonsgegevens. Het reglement geldt voor alle verwerkingen van persoonsgegevens waarvoor wij verantwoordelijk zijn. Het gaat onder meer om persoonsgegevens van cliënten, klanten, medewerkers van opdrachtgevers, onze eigen medewerkers en bezoekers (zowel bezoekers van onze website als van onze locaties).

De Nieuwe Arts gaat zorgvuldig en vertrouwelijk om met informatie en persoonsgegevens. Dat doen we niet alleen in woord, maar ook in de praktijk. We verwerken persoonsgegevens volgens de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), de Uitvoeringswet AVG en andere wet- en regelgeving. Hieronder vallen onder meer de Arbeidsomstandighedenwet (Arbowet) en wetgeving over verzuim en re-integratie.

Ons Privacy en Securityteam adviseert en houdt toezicht. Het team bestaat uit een ISO, Security Officer, Privacy Officer, Functionaris Gegevensbescherming en kwaliteitsmanager.

Certificering

De Nieuwe Arts is gecertificeerd volgens de volgende normen:

- ISO 9001 - norm voor kwaliteitsmanagementsystemen
- SBCA - Certificatieschema Arbodiensten
- NEN 7510 - norm voor informatiebeveiliging in de zorg
- ISO 27001 - norm voor informatiebeveiliging



*Dit privacyreglement geldt niet voor websites van derden waarnaar wij verwijzen via links.

Gegevens van De Nieuwe Arts B.V.

De Nieuwe Arts B.V.
Van Boshuizenstraat 12
1083 BA Amsterdam

Telefoon: 085 – 06 53 172
E-mail: info@denieuwearts.nl

Functionaris Gegevensbescherming

De Nieuwe Arts heeft een Functionaris Gegevensbescherming (FG) aangesteld, conform artikel 37 (AVG). De FG houdt toezicht op de naleving van de privacywetgeving en is het onafhankelijk aanspreekpunt voor vragen, verzoeken en klachten over de verwerking van persoonsgegevens.

De Functionaris Gegevensbescherming is bereikbaar via:

Mr. Sander van de Molen, CIPP/E
functionarisgegevensbescherming@colbe.com

2. Definities

Persoonsgegevens

Persoonsgegevens zijn alle gegevens over een geïdentificeerde of identificeerbare persoon. Dit zijn bijvoorbeeld om:

- Naam en identificatienummer

- Adres, locatiegegevens en geboortedatum
- Titel, geslacht, functie en personeelsnummer
- Telefoonnummer en e-mailadres
- Medische rapportages en verzuim- en herstelmeldingen
- Inhoud van e-mails, brieven en klachten
- Loginnamen en wachtwoorden

Bijzondere persoonsgegevens

Bijzondere persoonsgegevens zijn gegevens waaruit ras of etnische afkomst, politieke opvattingen, religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen of vakbondslidmaatschap blijken. Hieronder vallen ook genetische gegevens (DNA/RNA), biometrische gegevens (zoals foto's voor identificatie), gegevens over gezondheid en gegevens over seksueel gedrag of seksuele gerichtheid.

Verwerking van persoonsgegevens

Verwerking is elke handeling met persoonsgegevens, met of zonder geautomatiseerde middelen.

Denk aan:

- Verzamelen, vastleggen en opslaan
- Ordenen, structureren en bijwerken
- Opvragen, raadplegen en gebruiken
- Delen, doorsturen of anders beschikbaar stellen
- Combineren of afschermen
- Wissen of vernietigen

Betrokkene

De betrokkene is degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft. Dit kan met of zonder wettelijk vertegenwoordiger zijn. Betrokkenen zijn bijvoorbeeld medewerkers van klanten van De Nieuwe Arts, andere medewerkers en bezoekers.

Verwerkingsverantwoordelijke

De verwerkingsverantwoordelijke bepaalt het doel en de middelen van de verwerking van persoonsgegevens. Binnen dit reglement is dat De Nieuwe Arts, vertegenwoordigd door de directie. Onze contactgegevens zijn:

Van Boshuizenstraat 12
1083 BA Amsterdam
info@denieuwearts.nl
085 – 065 31 72
www.denieuwearts.nl

Verwerker

Een verwerker verwerkt persoonsgegevens namens De Nieuwe Arts. Dit kan bijvoorbeeld een leverancier van een geautomatiseerd systeem of een administrateur zijn (zoals Planningsagenda en Microsoft). De verwerker handelt altijd in opdracht van De Nieuwe Arts.

Derde

Een derde is een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, dienst of ander orgaan die geen betrokkene, verwerkingsverantwoordelijke of verwerker is, en ook niet onder hun gezag persoonsgegevens verwerkt.

3. Doelen van de verwerking van persoonsgegevens

De Nieuwe Arts verwerkt persoonsgegevens om onze dienstverlening goed uit te voeren. Het reglement geldt voor alle verwerkingen van persoonsgegevens waarvoor wij verantwoordelijk zijn*. Het gaat onder meer om persoonsgegevens van cliënten, klanten, medewerkers van opdrachtgevers, onze eigen medewerkers, bezoekers (zowel bezoekers van onze website als van onze locaties) en sollicitanten.

Wij gebruiken gegevens voor:

- Medische keuringen (waaronder aanstellingskeuringen)
- Ziekteverzuimbegeleiding en re-integratie
- Arbeidsomstandigheden zorg
- Arbeidsdeskundige onderzoeken
- Preventie en advies
- Het voldoen aan wettelijke verplichtingen
- Juridische procedures
- Trainings- en kwaliteitsdoeleinden
- Salarisverwerking en andere HR-verwerkingen
- Cameratoezicht
- AI

Gegevens uit de zorgverlening gebruiken we ook geanonimiseerd voor analyse, statistiek en onderzoek. Vereist de wet toestemming? Dan vragen we die vooraf.

We stellen daarnaast rapportages op, zoals verzuimoverzichten en groepsrapportages voor werkgevers. Deze rapportages zijn nooit herleidbaar tot individuele personen.

4. Categorieën persoonsgegevens die De Nieuwe Arts verwerkt

Afhankelijk van de dienstverlening verwerkt De Nieuwe Arts onder meer:

- **Persoonsgegevens, waaronder:**
 - Naam-, adres- en woonplaatsgegevens (NAW)
 - Telefoonnummer
 - E-mailadres
 - Geboortedatum
 - Geslacht
 - Verpleegadres (indien van toepassing)
 - Cliënt-ID
 - Arbeids- en dienstverbandgegevens
- **Gevoelige persoonsgegevens**
 - Het Burgerservicenummer (BSN) is geen bijzonder persoonsgegeven, maar wel een gevoelig persoonsgegeven. De Nieuwe Arts verwerkt het BSN uitsluitend voor zover daarvoor een wettelijke grondslag bestaat en dit noodzakelijk is voor de uitvoering van haar wettelijke taken als arbodienst en zorgaanbieder, bijvoorbeeld voor identificatie en administratieve verplichtingen.
 - Financiële gegevens
 - Loggegevens
 - IP -Adressen
 - Camerabeelden
- **Bijzondere persoonsgegevens**
 - Administratieve verzuimgegevens (datum van ziekmelding- herstelmelding, etc.)
 - Gegevens over gezondheid en belastbaarheid
 - Gegevens uit spreekuren, keuringen en onderzoeken
 - Gegevens over verzuim, re-integratie en werkhervatting

Bijzondere persoonsgegevens worden primair verwerkt door daartoe bevoegde professionals. Voor zover andere functionarissen hier in het kader van hun werkzaamheden toegang toe hebben (bijvoorbeeld voor ondersteuning, beheer of kwaliteitsdoeleinden), gebeurt dit uitsluitend op basis van strikte autorisaties, geheimhouding en passende beveiligingsmaatregelen.

5. Grondslag van de verwerking van persoonsgegevens

De Nieuwe Arts verwerkt persoonsgegevens op basis van één of meer van de volgende grondslagen:

- Uitvoering van een overeenkomst
- Het voldoen aan een wettelijke verplichting
- Een gerechtvaardigd belang
- Toestemming van de betrokkene
- Bescherming van vitale belangen van de betrokkene, voor zover van toepassing in uitzonderlijke situaties

6. Gebruik van digitale middelen en online consulten

De Nieuwe Arts gebruikt beveiligde digitale systemen en platforms voor haar dienstverlening, waaronder online consulten. Hiervoor maken wij gebruik van Microsoft Teams.

Met betrokken verwerkers zijn verwerkersovereenkomsten gesloten en zijn er afdoende beveiligingsmaatregelen genomen.

7. Gebruik van Artificial Intelligence (AI)

De Nieuwe Arts zet Artificial Intelligence (AI) en AI-ondersteunende software beperkt in ter ondersteuning van onze bedrijfsprocessen en dienstverlening. Dit kan onder gaan om:

- Administratieve en organisatorische ondersteuning
- Ondersteuning bij verslaglegging en kwaliteitscontrole
- Analyse en structureren van informatie

Bij het gebruik van AI gelden de volgende uitgangspunten:

- AI ondersteunt onze professionals, maar neemt geen zelfstandige besluiten met rechtsgevolgen. Professionele oordeelsvorming blijft altijd leidend.
- Medische en arbeidsdeskundige oordelen worden altijd genomen door bevoegde professionals
- Persoonsgegevens worden alleen verwerkt voor vooraf vastgestelde doelen
- Werken we met externe AI-leveranciers, dan zorgen we voor passende contractuele en technische waarborgen
- Verwerking vindt plaats volgens de AVG, het beginsel van dataminimalisatie en geldende beveiligingsnormen

Leidt het gebruik van AI tot een mogelijk verhoogd voor de rechten en vrijheden van betrokkenen? Dan voert De Nieuwe Arts vooraf een gegevensbeschermingseffectbeoordeling (DPIA) uit om deze risico's in kaart te brengen. De Nieuwe Arts neemt altijd bijpassende maatregelen om het risico voor de betrokkenen te mitigeren.

8. Geautomatiseerde besluitvorming

Binnen De Nieuwe Arts vindt er geen volledig geautomatiseerde besluitvorming plaats als bedoeld in artikel 22 AVG.

9. Ontvangers van persoonsgegevens

We delen persoonsgegevens alleen met derden als dat nodig is:

- Voor de uitvoering van onze dienstverlening
- Om te voldoen aan een wettelijke verplichting
- Wanneer de betrokkene hiervoor toestemming heeft gegeven

Ontvangers kunnen onder meer zijn: behandelaars, UWV, verzekeraars, reïntegratiebedrijven en IT-dienstverleners. Voor ontvangers van persoonsgegevens gelden dezelfde als niet betere beveiligingsvereisten dan door De Nieuwe Arts wordt gebruikt.

10. Hoelang bewaart De Nieuwe Arts jouw persoonsgegevens?

De Nieuwe Arts bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk. De belangrijkste bewaartermijnen zijn:

- **Medische dossiers:**
20 jaar na de laatste verwerking, conform de WGBO
- **Gegevens over blootstelling aan schadelijke stoffen (waaronder asbest):**
40 jaar, conform de arbeidsomstandighedenwet
- **Overige persoonsgegevens van cliënten:**
Deze gegevens worden bewaard zolang dit noodzakelijk is voor het doel van de verwerking, met inachtneming van toepasselijke wettelijke bewaartermijnen (zoals fiscale of civielrechtelijke verplichtingen). Waar geen specifieke wettelijke termijn geldt, hanteert De Nieuwe Arts een bewaartermijn van maximaal 2 jaar na afronding van het verzuim- of reïntegratietraject
- **Persoonsgegevens van onze medewerkers:**
Persoonsgegevens van medewerkers worden verwerkt en bewaard voor zover dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de arbeidsovereenkomst, het voldoen aan wettelijke verplichtingen en een doelmatige bedrijfsvoering. De belangrijkste bewaartermijnen zijn:
 - **Personeelsdossiers:** tot 2 jaar na het einde van het dienstverband;
 - **Loon- en fiscale gegevens:** 7 jaar, conform fiscale wetgeving;
 - **Gegevens over arbeidsomstandigheden en verzuim:** conform de daarvoor geldende wettelijke bewaartermijnen;
 - **Sollicitatiegegevens van medewerkers die in dienst treden:** worden onderdeel van het personeelsdossier.

- **Persoonsgegevens van sollicitanten:**
Maximaal 4 weken na afronding van de sollicitatieprocedure. Wanneer een sollicitant hiervoor uitdrukkelijk toestemming geeft, kunnen de gegevens worden bewaard tot maximaal 1 jaar, zodat de sollicitant benaderd kan worden voor eventuele toekomstige vacatures. Deze toestemming kan te allen tijde worden ingetrokken.
- **Loggegevens en technische gegevens:**
De Nieuwe Arts verwerkt loggegevens (zoals inloggegevens, toegangslogs en systeemactiviteiten) uitsluitend voor doeleinden van informatiebeveiliging, continuïteit en het opsporen van misbruik of incidenten. De bewaartermijn van loggegevens is afgestemd op het doel van de logging en bedraagt in beginsel maximaal 12 maanden, tenzij:
 - Een incident, onderzoek of wettelijke verplichting aanleiding geeft tot langere bewaring;
 - Een kortere bewaartermijn passend is op basis van risicoafweging en proportionaliteit.

11. Toegang en autorisaties

De Nieuwe Arts zorgt ervoor dat alleen medewerkers en andere geautoriseerde personen toegang hebben tot persoonsgegevens. Die toegang is nodig voor de uitvoering van hun werkzaamheden. We werken volgens het Rol Base Access Control principe: medewerkers hebben niet meer toegang dan strikt noodzakelijk is voor hun functie.

Autorisaties zijn gebaseerd op rollen en verantwoordelijkheden en vastgelegd in autorisatieprofielen. Deze profielen bepalen tot welke systemen, applicaties en gegevens iemand toegang heeft. Verandert een functie, taak of verantwoordelijkheid? Dan passen we de autorisatie tijdig aan.

Toegang tot bijzondere persoonsgegevens, zoals gezondheidsgegevens, is extra beperkt. Alleen bevoegde functionarissen krijgen toegang en altijd met aanvullende waarborgen en, waar van toepassing, beroepsgeheim.

De Nieuwe Arts hanteert procedures voor het:

- Aanvragen, toekennen en wijzigen van autorisaties
- Periodiek beoordelen van toegekende autorisaties
- Intrekken van toegangsrechten bij uitdiensttreding of functiewijziging
- Voorkomen en signaleren van ongeautoriseerde of conflicterende autorisaties

Waar passend loggen we toegang tot systemen en persoonsgegevens. Deze logs controleren we periodiek om misbruik of onbevoegde toegang te signaleren.

De naleving van het autorisatiebeleid wordt periodiek geëvalueerd, onder meer via interne controles en audits. Doen zich incidenten of afwijkingen voor? Dan worden er passende maatregelen genomen. Waar nodig wordt de Functionaris Gegevensbescherming betrokken.

12. Beveiliging en geheimhouding

De Nieuwe Arts neemt passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beschermen tegen verlies, ongeautoriseerde toegang, wijziging of openbaarmaking. De maatregelen sluiten aan op de aard en omvang van de verwerking en op de risico's voor betrokkenen.

Onze informatiebeveiliging is ingericht volgens de uitgangspunten van de ISO/IEC 27001-norm en de NEN 7510. Voor (onderdelen van) de dienstverlening beschikt De Nieuwe Arts over geldige certificeringen, overeenkomstig de vastgestelde scope.

De genomen beveiligingsmaatregelen worden periodiek geëvalueerd en waar nodig aangepast, onder meer op basis van risicoanalyses, interne audits en relevante technologische en organisatorische ontwikkelingen.

13. Wat zijn jouw rechten?

Je hebt verschillende rechten als het gaat om jouw persoonsgegevens. Je kunt ons schriftelijk vragen om:

- **Inzage in persoonsgegevens**

Je kunt bij ons opvragen of wij persoonsgegevens van jou verwerken. Is dat zo? Dan leggen we uit welke gegevens het zijn, hoe we ze gebruiken en waarom.

- **Rectificatie van persoonsgegevens**

Klopt een gegeven niet of is het onvolledig? Dan kun je ons vragen dit aan te passen. Geef daarbij aan welke gegevens niet juist zijn en wat de correcte gegevens zijn. Wij passen dit zo snel mogelijk aan.

- **Vernietiging van persoonsgegevens (recht op gegevenswissing)**

Je kunt ons vragen om persoonsgegevens te verwijderen. Dat doen we zonder onredelijke vertraging als één van de volgende situaties geldt:

- de gegevens zijn niet meer nodig voor het doel waarvoor we ze verzamelden;
- je trekt je toestemming in;
- je maakt bezwaar en er is geen geldige reden voor verdere verwerking;
- de gegevens zijn gebruikt voor direct marketing;
- de verwerking was onrechtmatig;
- de wet verplicht ons om de gegevens te wissen.

Geldt een wettelijke bewaarplicht? Dan mogen wij de gegevens niet verwijderen.

- **Beperking van de verwerking**

In bepaalde situaties kun je ons vragen om de verwerking van jouw persoonsgegevens tijdelijk te beperken. Bijvoorbeeld wanneer je de juistheid van de gegevens betwist en wij deze controleren, de verwerking onrechtmatig is maar je geen verwijdering wilt, of wanneer wij de gegevens niet meer nodig hebben maar jij ze nog nodig hebt voor een juridische procedure. Tijdens deze beperking bewaren wij de gegevens wel, maar gebruiken of verwerken we ze alleen nog met jouw toestemming of als dit noodzakelijk is voor juridische claims of om aan wettelijke verplichtingen te voldoen.

- **Overdracht van jouw persoonsgegevens**

Je kunt een kopie opvragen van de persoonsgegevens die wij van jou verwerken. Wij verstrekken deze in een gangbaar en bruikbaar formaat. Dit maakt overdracht naar een andere dienstverlener mogelijk, bijvoorbeeld een andere arbodienst. Vraag je om rechtstreekse overdracht? Dan doen wij dat, als de techniek dit toelaat.

- **Bezwaar tegen verwerking**

Je kunt bezwaar maken tegen het verwerken van jouw persoonsgegevens wanneer wij deze verwerken op basis van een gerechtvaardigd belang. Wij zullen in zo'n geval de verwerking staken tenzij wij dwingende gerechtvaardigde redenen hebben om deze voort te zetten. Gebruik je je recht om bezwaar te maken tegen het gebruik van jouw gegevens voor direct marketing, dan stoppen wij daar onmiddellijk mee.

- **Intrekking van toestemming**

Heb je eerder toestemming gegeven voor de verwerking van persoonsgegevens? Dan kun je die toestemming altijd weer intrekken.

Je kunt je verzoek indienen via registratie@denieuwearts.nl. De Nieuwe Arts reageert binnen de wettelijke termijnen.

14. Klachten

Heb je een klacht over de verwerking van jouw persoonsgegevens? Dan kun je deze indienen bij De Nieuwe Arts, via klachten@denieuwearts.nl of bij de Functionaris Gegevensbescherming via: functionarisgegevensbescherming@colbe.com.

Daarnaast heb je het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens of je te wenden tot de rechter.

15. Cookies

Wij gebruiken cookies om onze website goed te laten functioneren. Cookies helpen bij basisfuncties en geven inzicht in gebruik van de website.

Wij gebruiken alleen noodzakelijke cookies en cookies waarvoor je toestemming hebt gegeven. Meer informatie vind je in onze [cookieverklaring](#).

16. Wijzigingen

De Nieuwe Arts kan dit privacyreglement aanpassen als wetgeving verandert of als onze dienstverlening wijzigt. De meest actuele versie publiceren we altijd op onze [website](#).

Dit privacyreglement is voor het laatst bijgewerkt in januari 2026.